

## Offre d'emploi : chargé(e) d'études - CDI

<b>Structure d'accueil</b>	Cellule Economique Régionale de la Construction (CERC) de Martinique
<b>Lieu</b>	13 Lotissement Bardinnet, 97200 Fort-de-France, Martinique Déplacements ponctuels en Martinique ou dans l'Hexagone.
<b>Présentation de la structure</b>	La Cellule Économique Régionale de la Construction de Martinique a été créée en 2018, à l'initiative des professionnels du secteur et avec l'appui de l'Etat. Sa principale mission est d'assurer une meilleure connaissance du secteur de la Construction en délivrant les informations économiques et statistiques nécessaires en vue d'éclairer les stratégies et décisions des professionnels, des élus et administrations. Grâce aux études et enquêtes menées, la CERC a également vocation à anticiper le développement de l'activité du secteur, des marchés et de l'emploi. Enfin, la CERC favorise la concertation entre les professionnels, les collectivités territoriales et l'administration sur des problématiques liées au secteur.
<b>Missions</b>	En tant que chargé(e) d'études, les missions à assurer sont les suivantes : - Traitement et analyse de données statistiques et économiques sur différentes thématiques de la filière Construction (conjoncture, emploi-formation, commande publique, transition énergétique...) - Participation à des comités de pilotage avec nos partenaires - Réalisation de rapports et synthèses d'études - Réalisation d'enquêtes auprès des professionnels du secteur de la Construction - Suivi et participation aux projets de la CERC
<b>Formation</b>	Bac + 5 : Démographie, Economie, Sociologie quantitative, Statistiques... Une connaissance du secteur de la Construction serait un plus
<b>Connaissances techniques</b>	Bonne maîtrise du Pack Office : Excel, Word, Powerpoint Logiciels : Sphinx, QGis Maîtrise des techniques d'enquête, de recueil et traitement des données Maîtrise des techniques statistiques et méthodes d'analyse qualitative et quantitative
<b>Compétences requises</b>	Capacité à s'adapter aux différents interlocuteurs Capacité à s'exprimer en réunion et à l'écrit Capacité à trouver l'information, la partager et la capitaliser
<b>Qualités nécessaires</b>	Rigueur, méthode et sens de l'organisation Esprit d'initiative et d'autonomie Adaptabilité et curiosité intellectuelle Polyvalence
<b>Contrat/ Conditions</b>	CDI. Temps plein : 35 heures Rémunération selon profil et expérience Prise de poste : dès que possible
<b>Comment candidater ?</b>	Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le 01/09/2022 à M. Le Président de la CERC de Martinique : <a href="mailto:contact@cerc-martinique.fr">contact@cerc-martinique.fr</a>