

Poste d'assistant pédagogique à Toulouse Business School département Management de l'Information

Le travail consiste à apporter un soutien pédagogique aux professeurs du département (correction de copies, d'exercices, assistance aux étudiants sur des cours de statistiques...) et éventuellement une assistance sur des travaux de recherche (constitution de bases de données, ...). Il faut disposer de bonnes bases en statistiques (statistiques descriptives, tests, modèles de régression) et de la pratique d'EXCEL, ainsi que d'un logiciel d'économétrie (R serait un plus).

Le français est impératif pour pouvoir répondre aux étudiants ou rédiger des supports pédagogiques. Un bon niveau d'anglais serait aussi fortement apprécié.

CDD à mi-temps à partir de Septembre 2018 (2,5 jours par semaine à définir en concertation) - rémunération brute de 1100€/mois.

Envoyer CV et lettre de motivation à Nadine GALY, responsable du département Management de l'Information (n.galy@tbs-education.fr)