

DE



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

2018-212

Ministère du travail

INTITULE DU POSTE

Statisticien/ne chargé/e de la valorisation de la source DSN et de l'appariement avec la base SYSCA (F/H)

Référence:

Famille professionnelle: Etudes et Evaluation

Emploi-type :

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N° <i>(ne pas renseigner)</i>	Catégorie : Encadrement supérieur <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
Cotation, s'il y a lieu :	Corps et grade : attaché d'administration de l'Etat ou agent contractuel à profil spécifique Poste vacant : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/>
Date de mise à jour : 13/07/2018)	Date de prise de poste souhaitée : 01/09/2018

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : Dares

Sous-direction : Emploi et Marché du Travail

Bureau : Département Emploi

Sites : Duquesne (14 avenue Duquesne - PARIS 7^{ème} - Métro : Ecole Militaire – St-François Xavier)
 Montparnasse (place des cinq Martyrs du Lycée Buffon - PARIS 14^{ème} – Métro : Gaité – Montparnasse - Pasteur)
 Avenue de France (95 avenue de France – PARIS 13^{ème} – Métro ou RER C : Bibliothèque François Mitterrand)
 Javel (39-43, quai André Citroën – PARIS 15^{ème} – Métro : Javel-André Citroën (ligne 10) ou RER C : Javel

Autres (adresse précise du site) :

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) : La Dares, service statistique du ministère du travail, produit des statistiques et des analyses économiques sur l'emploi et le marché du travail. Elle contribue à la conception, au suivi et à l'évaluation des politiques publiques, et plus largement à éclairer le débat économique et social dans ces domaines. Au sein de la Dares, la sous-direction de l'emploi et du marché du travail est chargée de produire des statistiques, des études et des travaux d'évaluation portant notamment sur le chômage, l'emploi et les métiers et de contribuer aux réflexions du ministère en vue d'adapter ou de réformer les politiques publiques sur ces différents sujets.

Missions du bureau : Le département Emploi a pour mission de produire différentes statistiques sur l'emploi, plus précisément l'emploi intérimaire et les flux de main-d'œuvre. En outre, il fournit une estimation précoce de l'emploi, pour la publication commune Insee-Dares-Accoss. Enfin, il mène différentes études sur l'emploi et le marché du travail en France. Le département est également en charge de la réception et du traitement des données issues de la déclaration sociale nominative

(DSN).

Effectif du bureau (répartition par catégorie) : Le département Emploi est composé de 14 agents : 12 cadres A et 2 cadres B.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : 0

Activités principales :

La Déclaration Sociale Nominative (DSN) se substitue progressivement à de nombreuses formalités administratives dues par les entreprises pour des motifs de contrôle ou d'ouvertures des droits sociaux des salariés (indemnisation du chômage, de la maladie,...). Pour la Dares, la DSN s'est notamment substituée à la Déclaration de Mouvements de Main-d'œuvre (DMMO). Ce changement de source a nécessité la construction d'un système d'information (dénommé SISMMO) pour traiter les DSN. Ce système d'information offre chaque mois une vision exhaustive de l'emploi salarié en France (caractéristiques du contrat, du salarié, de l'entreprise qui l'emploie), ce qui ouvre à de nombreuses possibilités en termes d'étude, d'analyse, ou de construction d'indicateurs. C'est la raison pour laquelle les données de SISMMO sont largement sollicitées, notamment pour réaliser des appariements avec d'autres bases de données.

Dans ce cadre, la principale mission de la/du titulaire du poste consiste à participer à un projet, visant à disposer d'un outil de pilotage fin des formations des apprentis et des lycéens professionnels, et à construire des indicateurs au niveau des établissements. À cette fin, elle/il appariera les données de SISMMO avec celles du système d'information statistique consolidé académique (SYSCA) du ministère de l'éducation nationale.

Ce travail l'amènera plus largement à acquérir une expertise sur la DSN, et notamment à en analyser la qualité. Elle/Il le conduira également à élaborer des outils et des process, visant à simplifier les appariements avec la DSN. La/Le titulaire du poste contribuera ainsi à la valorisation de cette source particulièrement riche.

Ces différentes missions l'amèneront à représenter la Dares auprès des interlocuteurs extérieurs en charge d'autres sources de données (ministère de l'éducation nationale, Pôle emploi...). Elle/Il travaillera aussi en étroite collaboration avec des chargés/es d'étude de la Dares, avec lesquels elle/il pourra, le cas échéant, mener des études. Elle/Il devra donc présenter un profil de statisticien, à l'aise avec l'utilisation de bases de données volumineuses, et intéressé/e par les thématiques d'emploi et d'éducation.

Activités annexes :

Partenaires institutionnels :

Spécificités du poste / Contraintes :

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste

	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Connaissances : E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)				
Analyse Statistique		X		
Logiciels Statistiques (SAS, R, ou Python)		X		

	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Savoir-faire : E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)				
Capacité de synthèse : Savoir dégager les messages essentiels, hiérarchiser l'information		X		
Capacité d'analyse : Savoir analyser les processus mis en œuvre et expliquer un phénomène		X		
Savoir présenter à l'oral le résultat de ses travaux		X		

E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine (niveau 4 du dictionnaire des compétences)

M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat (niveau 3 du dictionnaire des compétences)

- A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements (niveau 2 du dictionnaire des compétences)
- N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...) (niveau 1 du dictionnaire des compétences)

Savoir être :

Savoir travailler en équipe
Savoir être autonome, tout en rendant compte de son activité
Etre rigoureux
Savoir prendre des initiatives, faire des propositions
Etre réactif lorsque cela est nécessaire

Expérience professionnelle

- le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle
- ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine :

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

- 1
- 2
- 3

Autres formations utiles au poste

- 1
- 2

Durée d'affectation souhaitée sur le poste : 3 ans

CONTACTS

Toute candidature devra parvenir en priorité à l'adresse suivante : dares.recrutement@travail.gouv.fr