

<b>Offre d'emploi</b>	<b>Chargé-e de mission « Statisticien-ne données de santé »</b>
<b>Titre en interne</b>	<b>Chargé-e de mission</b>
<b>Présentation de la structure</b>	<p>AIDES, créée en 1984 et reconnue d'utilité publique, est la plus importante association de lutte contre le VIH/sida et les hépatites virales en France.</p> <p>Objet social : lutte contre l'épidémie de VIH Sida et les hépatites virales, actions de sensibilisation, de prévention, de soutien et d'accompagnement envers les populations cibles (homosexuels masculins, transgenres, usagers-es de produits psycho-actifs, migrants-es, détenus-es, travailleurs-ses du sexe) en France métropolitaine et dans les départements d'outre-mer grâce à ses 2 000 militants-es sur 76 lieux de mobilisation.</p> <p>AIDES a aussi une forte activité de plaidoyer et de mobilisation qui vise à faire évoluer les lois et réglementations en matière d'accès au soin et d'égalité des droits des populations touchées ou vulnérables au VIH et aux hépatites virales.</p> <p>AIDES a construit des savoirs et des savoirs faire comme facilitateur de la mobilisation et de la participation des groupes les plus exposés à la construction d'action de promotion de leur santé.</p>
<b>Le/La Chargé-e de mission est chargé/e d'assurer la mise en place, le développement, la continuité, l'évolution, l'évaluation des actions liées à une thématique spécifique.</b>	
<b>Missions générales :</b>	
<p>Dans le cadre de cette/ces thématique/s,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assure la mise en place, le développement et le suivi du réseau de partenaires</li> <li>▪ Anime l'équipe d'intervenants de AIDES (volontaires et/ou salariés).</li> <li>▪ Supervise la préparation, le déroulement et la réalisation des activités liées à sa/ses thématique/s</li> <li>▪ Chargé/e de l'évaluation de sa thématique ; mise en place et renseignement des indicateurs permanents d'activité, élaboration de propositions d'évolution.</li> <li>▪ Présente son action dans le cadre des temps de rencontre collectifs internes ou externes de l'équipe et contribue à la réflexion collective sur l'évolution générale des actions de AIDES.</li> <li>▪ Chargé/e de la rédaction des rapports d'étape et d'activité liés à sa thématique ainsi que de l'élaboration des fiches action.</li> <li>▪ Chargé/e du suivi budgétaire des actions notamment la préparation des budgets prévisionnels, l'élaboration et le suivi des demandes de financement.</li> </ul>	
<b>Missions spécifiques :</b>	
<p>Au sein de la direction « Qualité et évaluation » de l'association AIDES et sous l'autorité de la directrice, elle/il développe, configure, automatise les données liées aux actions de terrain. Il/elle garantit la qualité des données et en facilite la mise à disposition aux différents acteurs de l'association.</p> <p>Pour ce faire, elle/il réalisera les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réaliser et automatiser des procédures d'exploitation. (Reporting)</li> <li>▪ Analyse statistique des cohortes santé (suivi longitudinal)</li> <li>▪ Participer à la rédaction d'articles scientifiques.</li> <li>▪ Concevoir et Analyser des données de santé, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités.</li> <li>▪ Choisir et utiliser des outils statistiques</li> <li>▪ Concevoir, actualiser, optimiser une base de données, relatives à la nature des activités de santé</li> </ul>	

- Mettre en place et administrer un système de gestion de base de données (SGBD) et développer et/ou utiliser les outils informatiques associés.
- Intégrer les données et contrôler leur validité et leur cohérence technique : réaliser les tests nécessaires.
- Réaliser des extractions et mettre en forme les données dans les formats requis.
- Mettre les données à disposition des différents acteurs de AIDES en fonction des besoins requis.
- Contribuer aux formations des utilisateurs internes; assurer l'assistance technique.
- Participer à la mise en place d'enquêtes au travers d'une expertise technique (définitions des besoins, réalisation de masque de saisie....).
- Assurer une veille technologique et force de proposition sur l'adaptation des systèmes de recueil

#### **Rattachement hiérarchique :**

- Elle/il est placé(e) hiérarchiquement sous la responsabilité de la Directrice « Qualité et Evaluation »
- Elle/il rend compte de son travail et son organisation au responsable de secteur

#### **Délégation/autonomie/responsabilités :**

- Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'appliquent à ses missions.
- Dans le cadre de sa thématique, représente AIDES auprès des partenaires internes ou externes.
- Sur mandat, représente l'association auprès des partenaires institutionnels, politiques et des médias.
- 

#### **Relations fonctionnelles :**

- Travaille en collaboration avec l'équipe de la direction qualité et évaluation
- Travaille en lien avec le pôle informatique et les directions en lien avec les missions

#### **Obligations professionnelles**

- Devoir de réserve, de confidentialité et de respect de l'éthique de AIDES.
- Respect des textes régissant l'activité des salariés de AIDES.
- Obligation de participation à la formation initiale des volontaires et permanents de AIDES.
- Participation aux réunions de salariés de son site de rattachement.
- Participation souhaitée aux événements de la vie associative.

#### **Profil recherché**

- Maîtriser la création, la mise en œuvre et l'exploitation de systèmes de gestion de bases de données.
- Utiliser les logiciels métiers : maîtrise du langage de programmation R, SPSS, Moda Lisa et d'analyse lexicale,
- Maîtriser l'utilisation des outils d'accès aux bases de données mises en œuvre (saisie, interrogation, analyse...)
- Connaître le langage web, et les principaux logiciels.
- Expérience de 3 ans minimum.
- Excellent relationnel et capacité à travailler en équipe, écoute et compréhension des besoins.
- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie.
- Force de proposition. réactivité, souplesse, créativité
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Respect des combats et valeurs de AIDES.

#### **Conditions d'exercice :**

- Lieu d'activité : Pantin (93)
- Type de contrat : CDI, temps plein (35h)
- Statut employé
- Catégorie de rattachement : 3
- Rémunération selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES.
- Poste régi par l'accord d'entreprise et le règlement intérieur de AIDES.
- Avantages : complémentaire santé, prévoyance, tickets restaurant d'une valeur de 8.90€ et remboursement carte Navigo à 50%
- 25 jours de congés payés + 10 jours de congés exceptionnels

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer à AIDES, Direction "Qualité et Evaluation"  
 Tour Essor, 14 rue Scandicci, 93508 Pantin Cedex  
 Mail : [sgiganon@aides.org](mailto:sgiganon@aides.org)

Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les Hépatites sont les bienvenues.

**[www.aides.org](http://www.aides.org)**

