
METIER : Gestionnaire de base de données COREVIH Ile de France Nord
Hôpital BICHAT

Lieux de travail :

Hôpital BICHAT 46 rue Henri Huchard 75877 PARIS Cedex 18

Siège du COREVIH IDF Nord :

Hôpital BICHAT 46 rue Henri Huchard 75877 PARIS Cedex 18

Présentation de la structure

Les Comités de coordination de la lutte contre les infections sexuellement transmissibles (IST) et le virus de l'immunodéficience humaine (VIH) (COREVIH) sont des instances territoriales de démocratie sanitaire.

Le territoire de référence du COREVIH IDF NORD comprend les : 17^{eme}. 18^{eme}. 19^{eme}. arrondissements de Paris, une partie ; de la Seine Saint Denis, des Hauts de seine et du val d'Oise.

Les COREVIH ont pour mission de coordonner, améliorer et harmoniser l'offre de prévention, de dépistage, et de la prise en charge médicale, psychologique et social dans les champs du VIH, des IST et de la santé sexuelle. A ce titre, le COREVIH IDF NORD doit favoriser la circulation de l'information et fournir un rapport annuel d'activité sur lequel doivent apparaître les files actives et les données épidémiologiques des patients séropositifs au VIH, des 7 établissements hospitaliers du territoire.

Le COREVIH IDF NORD dispose de 2 instances décisionnaires : le comité (nommé par le directeur général de l'Agence Régionale de la Santé) et le Bureau (élu par le comité). Une équipe opérationnelle assure la mise en œuvre des décisions et des missions du COREVIH IDF NORD, elle est composée d'une coordinatrice administrative, d'une coordinatrice de recherche clinique, d'une assistante administrative et de 9 techniciens d'études cliniques.

Position dans la structure : Employeur : Assistance Publique – Hôpitaux de Paris (AP-HP)

- . Travail en équipe avec les membres du COREVIH IDF NORD
- . Interactions avec différents acteurs intra-hospitaliers (médecins, infirmier(e)s, secrétaires, pharmacie, laboratoires, service des archives, patients...) et extrahospitaliers (Promoteur, laboratoire extérieurs...)

Liaisons hiérarchiques :

- . Président du COREVIH IDF NORD
- . Coordinatrice Administrative COREVIH IDF NORD
- . Coordinatrice en Recherche Clinique COREVIH IDF NORD

Liaisons fonctionnelles

- . Chefs de services médicaux et cadres de santé des unités fonctionnelles.

Horaires de travail : Lundi à Vendredi – base 35 h : 7h30 / jour + RTT – Repos fixes (samedi, dimanche + jours fériés).

MISSIONS DU POSTE

ACTIVITES

Base de données

- Lecture des dossiers, recueil et codage des données (CIM10, thésaurus des médicaments, classification des actes...)
- Saisie informatique sur logiciels d'épidémiologie (NADIS, DOMEVIH)
- Gestion des utilisateurs, des autorisations, paramétrages, assistance aux utilisateurs
- Report des incidents survenus : Interface entre les utilisateurs, la Direction Informatique de l'hôpital et l'éditeur du logiciel
- Contrôle-qualité des données

- Requêtes dans la base de données (Access/SQL)
- Maîtrise de logiciels de traitement de texte (Word, power point) et d'analyse statistique (Access, Excel)
- Epidémiologie
- Organisation locale d'enquêtes
- Co-réalisation de travaux scientifiques (recueil des informations, synthèse des données, analyse, ...)
- Co-réalisation de présentation de travaux scientifiques à des congrès, d'articles et de publications
- Rédaction de rapports d'analyse et de synthèse.

Recherche clinique

- Screening des patients éligibles à partir des bases de données
- Organisation de la vérification des données en vue des monitorings

Réunions

- Réunions COREVIH : Contribuer à l'avancement des travaux de réflexion sur l'amélioration de la prise en charge des personnes vivant le VIH en participant aux divers groupes de travail du COREVIH IDF NORD
- Staff du service et autres réunions internes (staff viro, réunions de recherche clinique, ...)
- Organisation de réunions et comptes rendus

COMPETENCES REQUISES

Savoir-faire requis

- Aptitudes à l'organisation de son travail, aux relations humaines et à la communication
- Esprit d'initiative, sens des responsabilités et de la rigueur
- Respect scrupuleux des principes de confidentialité au regard des patients et des données d'études
- Ouverture d'esprit,
- Facilité d'adaptation, capacité à s'adapter à l'interlocuteur
- Grande autonomie dans le travail

Connaissances associées

- Connaissance d'au moins 1 langage de manipulation des données relationnelles : SQL et/ou Access
- Connaissance en statistiques
- Connaissance dans le domaine de la sécurité des systèmes d'informations
- Connaissance de la pathologie VIH
- Maîtrise de logiciels de traitement de texte (Word, power point) et d'analyse statistique (Access, Excel)
- Bonne connaissance de l'anglais
- Notions des BPC (Bonnes Pratiques Cliniques)

Prérequis

- Formation paramédicale ou scientifique (bac+3 minimum)
- Formation aux systèmes de gestion de bases de données relationnels souhaitée.
- DIU Data manager souhaité

CONTRAT DE TRAVAIL

• Prise de fonction : Poste à pouvoir le plus rapidement possible, CDD renouvelable, possible CDI

PERSONNE A CONTACTER

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail à Mme Sylvie Le Gac :
sylvie.legac@aphp.fr