

IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE :

INTITULÉ DU POSTE : *Méthodologue au Département des Statistiques et des Etudes du Commerce Extérieur*

CATÉGORIE (OU CORPUS/GRADE) :

EMPLOI DE CHEF DE MISSION

GRUPE DE FONCTIONS¹ :

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S)²

INTITULÉ DU (DES) MÉTIER(S)²

DOMAINE D'ACTIVITÉ (POUR LES FAMILLES PILOTAGE-MANAGEMENT ET AIDE AU PILOTAGE)

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Nom du titulaire précédent ou actuel :

DURÉE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE

durée minimale :

durée maximale :

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Direction ou service :

Sous-direction :

Bureau et secteur :

Adresse :

Informations complémentaires :

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation, nombre d'agents

Le Département des Statistiques et des Études sur le Commerce Extérieur (DSECE) des Douanes est le Service statistique ministériel (SSM) de la Direction générale des Douanes et Droits indirects au ministère de l'Action et des Comptes publics. Il comprend 25 agents. Il a en charge le suivi des échanges extérieurs de la France en termes de biens. Le DSECE définit la politique en matière de statistiques, dans le domaine du commerce extérieur. Il a en charge une forte activité normative et calcule, en lien avec d'autres services au sein de la Direction (DNSCE, CISD), les statistiques du commerce extérieur et de ses opérateurs. Il procède à des études et analyses, tant économiques que sur des questions douanières.

Au sein de ce département, la section « méthodologie » est chargée de définir les traitements statistiques utilisés pour la préparation des chiffres du commerce extérieur et les données concernant les opérateurs du commerce extérieur. Elle suit également les discussions européennes sur les définitions et les concepts associés à ces statistiques, et participe à leur mise en œuvre. Elle sera fortement impliquée dans le projet de réingénierie des processus de production statistique.

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

Le titulaire du poste sera amené à participer aux travaux méthodologiques menés par le département. Il traitera en particulier des méthodes utilisées pour les statistiques de commerce extérieur par opérateurs. Il travaillera également sur l'exploitation de nouvelles données, afin d'améliorer la qualité des statistiques produites et d'étendre le champ des données publiées. Il prendra en charge certaines études préalables nécessaires à la réingénierie des processus de production statistique. Il suivra également les discussions européennes concernant les définitions, les concepts et le champ des données à produire, et participera à la mise en œuvre de ces modifications. Il contribuera également à la réponse aux sollicitations externes (autres SSM et ministères, cabinets) et internes sur les statistiques du commerce extérieur.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

- | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pilotage | <input type="checkbox"/> Rédaction | <input type="checkbox"/> Conseil | <input type="checkbox"/> Gestion de procédures | <input type="checkbox"/> Secrétariat |
| <input type="checkbox"/> Encadrement | <input type="checkbox"/> Études, recherches | <input type="checkbox"/> Animation | <input type="checkbox"/> Contrôle, vérification | <input type="checkbox"/> Information, accueil |
| <input type="checkbox"/> Coordination | <input type="checkbox"/> Veille | <input type="checkbox"/> Conception | <input type="checkbox"/> Saisie informatique | <input type="checkbox"/> Classement, archivage |

Autres (préciser) :

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITÉS RÉCEMMENT / QUELQUES DOSSIERS À VENIR

Elaboration des statistiques "Trade by Enterprise Characteristics" pour Eurostat et l'ONU respectivement, selon des conventions différentes et évolutives. Publication trimestrielle d'un "bilan des opérateurs" du commerce extérieur.

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |
| <input type="checkbox"/> les autres directions | <input type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des établissements publics |

Principaux interlocuteurs :

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Les compétences mises en œuvre sur le poste

SAVOIRS ²	NIVEAU DE COMPÉTENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	

SAVOIR-FAIRE ²	NIVEAU DE COMPÉTENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	

SAVOIR-ETRE ²	NIVEAU DE COMPÉTENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Alain GALLAIS, adjoint au chef du DSECE, 0157534526, alain.gallais@douane.finances.gouv.fr